

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 95 «Планета детства»

СОГЛАСОВАНО  
протоколом внеочередного  
педагогического  
совета МАДОУ  
«Детский сад № 95»  
от 28.02.2022 № 3

РАССМОТРЕНО  
протоколом  
Совета родителей  
от 28.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ Детский сад № 95  
от 28.02.2022 № 13- од

**Правила  
приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 95 «Планета детства»**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Планета детства» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236), изменений в приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236», утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016 №540 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород»; Постановления Администрации Великого Новгорода от 13.02.2020 №482 «О внесении изменения в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород» и определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 «Планета детства» (далее – образовательная организация).
2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет детей), организован через единую автоматизированную информационную систему (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет <https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form> (далее - портал) родителями (законными представителями) либо специалистами структурных подразделений государственного областного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по Великому Новгороду (далее - МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).
3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
4. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Копии документов указанных в пункте 6, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе. Прием документов в образовательной организации ведется строго по записи, которая формируется по телефону.

10. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

12. Для приема обучающегося в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ (справку, медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательной организации (учетная форма № 026/у)) о состоянии здоровья, вакцинации обучающегося и туберкулинодиагностики, а также отсутствия контакта с инфекционными больными, возможности посещения детского сада;

е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию, копии прилагаемых документов, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2).

18. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за прием документов и хранится в личном деле.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 13 настоящих правил в указанные сроки в образовательную организацию остается на учете и направляется на портал муниципальных услуг. Направление в образовательную организацию ребенку предоставляется после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места и при наличии в образовательной организации места в соответствующей возрастной

группе в течение года.

20. После приема документов, указанных в п. 13 настоящих правил образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Распределение детей по группам (корпусам) является компетенцией заведующего учреждения и производится на следующих условиях:

а) первоочередное зачисление имеют дети, чьи братья (сестры) обучаются в данных группах (корпусах);

б) дата регистрации заявления в детский сад с предоставлением полного пакета документов;

в) возраст ребенка на 1 сентября текущего года.

22. Образовательная организация издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию после заключения договора. Выписка приказа после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
К правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 95 «Планета детства»

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 95  
«Планета детства»  
Хвалевой Татьяне Викторовне  
от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_ дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_ Адрес место жительства (место фактического проживания) ребенка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Реквизиты удостоверяющего документа \_\_\_\_\_  
Название документа, серия, номер, кем и когда выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ Название, серия, номер, кем и когда выдан

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

О направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

О необходимом режиме пребывания \_\_\_\_\_

О желаемой дате приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, с положением о внутреннем распорядке воспитанников МАДОУ «Детский сад № 95» ознакомлен(а):

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2  
К правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 95 «Планета детства»

**Журнал приема заявлений о приеме  
в МАДОУ «Детский сад № 95»**

Регистраци онный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	Ф.И.О. заявите ля	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния ребенка	Перечень докумен тов, прилага емых к заявле нию	Подпись заявите ля	Подпись специа листа, приняв шего заяв ле ние и докуме нты



Приложение № 3  
К правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 95 «Планета детства»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 95 «Планета детства»**

**Расписка о приеме документов, предоставленных заявителем в детский сад для приема  
ребенка**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
предоставил(а), а МАДОУ «Детский сад № 95 «Планета детства» получило  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « 20 \_\_\_\_ » г. вх. № \_\_\_\_\_, следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во страниц	Кол-во экземпляров
1	Заявление о приеме ребенка в детский сад		
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
3	Копия свидетельства о рождении		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
5	документ (справку, медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательной организации (учетная форма № 026/у)) о состоянии здоровья, вакцинации обучающегося и туберкулинодиагностики, а также отсутствия контакта с инфекционными больными, возможности посещения детского сада		
6	Документ ПМП комиссии (при необходимости)		
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
8			

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)