

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Планета детства»

СОГЛАСОВАНО

протоколом педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 95»
от 02.09.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 95»
от 02.09.2020 № 14-ОД

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода,
отчисления обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 95 «Планета детства»

Великий Новгород

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях перевода, отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Планета детства» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 приказ № 1527 (с изменениями от 25 июня 2020);

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Планета детства» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся:

- из одной группы в другую данного Учреждения;
- из одного корпуса в другой корпус данного Учреждения;
- из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии;

Образовательные отношения могут быть прекращены и обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переездом, сменой места жительства в другую местность.

Основанием для перевода, отчисления является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода для получения направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение № 2). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложение № 3) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе дополнительно запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в Учреждении.

3. Перевод воспитанника внутри Учреждения

3.1. В Учреждении учитываются условия формирования групп детей раннего и дошкольного возрастов (от 2 месяцев до 7 лет) на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группы раннего возраста – дети с 1,5 до 2 лет и дети с 2 до 3 лет;
- группы младшего дошкольного возраста – дети с 3 до 4 лет;
- группы среднего дошкольного возраста – дети с 4 до 5 лет;
- группы старшего дошкольного возраста – дети с 5 до 6 лет;
- группы подготовительного возраста – дети с 6 до 7 лет;

3.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-декабре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 1 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

3.1. Воспитанник может быть переведен внутри Учреждения из одной группы в другую (из одного корпуса в другой корпус) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при условии наличия мест в желаемой группе (корпусе) и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4);

- ежегодно, в августе месяце, при массовом переводе воспитанников из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

- по инициативе учреждения: при необходимости – возникновение карантина, отсутствие работников по уважительной причине, в случае резкого сокращения детей в группе, например, летний период времени, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения.

- по инициативе учреждения: в связи с процессом расформирования группы в рамках слияния групп в учреждении (например, при низкой наполняемости группы или групп).

Решение о переводе обучающихся в связи с процессом расформирования группы принимается после проведения родительских собраний. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

3.2. Перевод воспитанника из группы в группу (из корпуса в корпус) оформляется приказом по учреждению.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте (приказе) Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также расположить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 95
«Планета детства»
Хвалевой Т. В.
Ф.И.О. _____
родителя (законного представителя)

_____ *полностью* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу выдать личное дело моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Из общеразвивающей группы № _____, в связи с _____ В
переходом/переездом (вписать нужное)

_____ (указать наименование принимающей организации и адрес населенного пункта)

« _____ » _____ 20 _____ год _____

подпись

_____ *расшифровка подписи*

Заведующему
 МАДОУ «Детский сад № 95
 «Планета детства»
 Хвалевой Т. В.
 Ф.И.О. _____
 родителя (законного представителя)

 полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять моего ребенка _____
 Ф.И.О. ребенка полностью

_____ дата и место рождения ребенка

_____ адрес место жительства (место фактического проживания) ребенка

серия _____ № _____ дата выдачи _____
 реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Реквизиты удостоверяющего документа _____
 название документа, серия, номер, кем и когда выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ название, серия, номер, кем и когда выдан

Телефон: _____ E-mail _____
 Родителя (законного представителя)

Язык образования _____
 родной язык из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

О направленности дошкольной группы _____

О необходимом режиме пребывания _____

О желаемой дате приема на обучение _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, с положением о внутреннем распорядке воспитанников МАДОУ «Детский сад № 95» ознакомлен(а):

Дата « _____ » _____ 20 _____ г _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 95
«Планета детства»
Хвалевой Т. В.
Ф.И.О. _____

родителя (законного представителя)

полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ ПЕРЕВОДЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

из корпуса _____ группы № _____ в корпус _____ группу № _____

в связи с _____

(указать причину перевода)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г _____

подпись *расшифровка подписи*